



COMUNE DI **SARROCH**

Città Metropolitana di Cagliari

☎ +39 070 90926 200

✉ protocollo.sarroch@pec.it

🌐 www.comune.sarroch.ca.it

📍 Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

AREA POLITICHE SOCIALI

Servizio Sociale
Servizio Politiche Giovanili

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER IL SOSTEGNO ALLA FRUIZIONE DEI CENTRI ESTIVI ANNUALITÀ 2026

Periodo di riferimento: 1° giugno - 30 settembre 2026

Art. 1 - Riferimenti normativi e programmatici

L'Amministrazione comunale, con il presente avviso, intende sostenere le famiglie residenti nel pagamento delle spese sostenute per la frequenza, da parte dei minori, dei centri estivi nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre 2026.

L'intervento si colloca nell'ambito delle misure di sostegno alla partecipazione dei minori ai centri estivi, come disciplinate dalla normativa statale e regionale vigente, con particolare riferimento alle misure nazionali di finanziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati ai minori, nonché alla Legge regionale 12 marzo 2026, n. 7 e alla deliberazione della Giunta regionale n. 18/39 del 22.04.2026.

L'iniziativa è finalizzata a promuovere il benessere dei minori, favorire la partecipazione ad attività educative, ludico-ricreative, sportive, culturali e di socializzazione nel periodo estivo, nonché sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Il contributo sarà riconosciuto nella forma del rimborso totale o parziale della spesa sostenuta, ovvero secondo le ulteriori modalità operative previste dal presente avviso, previa presentazione di idonea documentazione attestante l'iscrizione, la frequenza e la spesa effettivamente sostenuta.

Art. 2 - Destinatari e requisiti di ammissione al contributo

Possono accedere al contributo i nuclei familiari, anche monogenitoriali, comprese le famiglie di fatto, residenti nel Comune di Sarroch, con uno o più figli minori fiscalmente a carico, anche in affido o adozione, che frequentino o intendano frequentare centri estivi nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre 2026.

Il beneficio è rivolto alle famiglie con minori di età compresa tra 3 e 17 anni.

Per accedere al contributo, alla data di presentazione della domanda, devono sussistere i seguenti requisiti:

- residenza del minore nel Comune di Sarroch;
- residenza nel Comune di Sarroch di almeno uno dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ovvero del soggetto affidatario o tutore;
- esercizio della responsabilità genitoriale, tutela o affidamento sul minore beneficiario;
- possesso di attestazione ISEE minorenni in corso di validità, rilasciata ai sensi della normativa vigente;
- iscrizione o frequenza del minore presso un centro estivo ammissibile ai sensi del presente avviso;
- assenza di contributi pubblici o privati integralmente sovrapposti per la medesima finalità e per la medesima spesa.



COMUNE DI **SARROCH**

Città Metropolitana di Cagliari

+39 070 90926 200

protocollosarroch@pec.it

www.comune.sarroch.ca.it

Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

AREA POLITICHE SOCIALI

Servizio Sociale
Servizio Politiche Giovanili

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e mantenuti fino alla conclusione del procedimento, pena l'esclusione o la decadenza dal beneficio.

Art. 3 - Centri estivi ammissibili e spese ammissibili

Sono ammissibili al contributo le spese sostenute per la frequenza di centri estivi gestiti direttamente dal Comune, ovvero da soggetti accreditati, autorizzati o iscritti nell'Elenco comunale dei soggetti gestori dei centri estivi.

Nelle more della puntuale definizione dei requisiti regionali di accreditamento delle strutture, sono considerati ammissibili i centri estivi iscritti nell'Elenco comunale istituito dal Comune di Sarroch.

Sono altresì ammissibili le spese sostenute presso centri estivi ubicati in altri Comuni, purché il soggetto gestore risulti iscritto in un elenco comunale vigente.

La famiglia conserva la libera scelta del centro estivo tra quelli ammissibili, nei limiti della disponibilità organizzativa dei singoli soggetti gestori.

Sono ammissibili al contributo le spese sostenute dalle famiglie per la frequenza di centri estivi da parte dei minori nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre 2026.

Sono considerate ammissibili le spese riferite a:

- rette di iscrizione e frequenza;
- quote settimanali, mensili o riferite ad altro periodo di frequenza;
- eventuali costi di iscrizione, ove previsti dal soggetto gestore;
- ulteriori spese strettamente connesse alla frequenza del centro estivo, se espressamente ammesse dal presente avviso.

Il contributo non può comunque eccedere la spesa effettivamente sostenuta e documentata dalla famiglia.

Non sono ammissibili le spese non riferibili alla frequenza del centro estivo, le spese non adeguatamente documentate, le spese sostenute al di fuori del periodo individuato e le spese già integralmente coperte da altri contributi pubblici o privati aventi la medesima finalità.

I soggetti gestori dei centri estivi restano esclusivi responsabili dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività, della custodia e vigilanza dei minori, del personale impiegato, delle coperture assicurative, della conformità degli spazi utilizzati e del rispetto della normativa vigente in materia igienico-sanitaria, sicurezza, privacy e tutela dei minori.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 potranno presentare domanda di accesso al contributo, a firma di uno dei due genitori, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, ovvero da altro soggetto legittimato, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di responsabilità genitoriale, tutela, affidamento e dichiarazioni sostitutive.

La domanda dovrà essere presentata mediante l'apposito modello predisposto dal Servizio Sociale comunale, comprensivo dei dati necessari ai fini dell'istruttoria e dell'eventuale rimborso della spesa sostenuta.

È possibile presentare un'unica domanda per più figli beneficiari, compilando una scheda distinta per ciascun minore.

Termini di presentazione: dalle ore 15:00 del 15.06.2026 alle ore 13:00 del 17.08.2026.



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

+39 070 90926 200

protocollosarroch@pec.it

www.comune.sarroch.ca.it

Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

AREA POLITICHE SOCIALI

Servizio Sociale
Servizio Politiche Giovanili

Alla domanda dovrà essere allegata esclusivamente la documentazione indicata nel modello di domanda. La documentazione attestante l'iscrizione, la frequenza e la spesa sostenuta sarà richiesta successivamente, ai fini della liquidazione del contributo, secondo le modalità indicate dal Servizio Sociale comunale

Art. 5 - Entità del contributo e modalità di erogazione

Per l'annualità 2026 il contributo è riconosciuto in base all'attestazione ISEE minorenni in corso di validità, secondo le seguenti fasce:

Fascia ISEE minorenni	Contributo massimo riconoscibile
Da € 0,00 a € 30.000,00	Fino a € 100,00 settimanali per minore
Da € 30.000,01 a € 40.000,00	Fino a € 50,00 settimanali per minore

Il contributo è riconoscibile per un periodo massimo di tre mesi e comunque per attività svolte nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre 2026.

Non sono ammissibili al contributo i nuclei familiari con ISEE minorenni superiore a € 40.000,00.

Qualora l'importo sostenuto dalla famiglia sia inferiore al massimale riconoscibile, il contributo è commisurato alla spesa effettivamente sostenuta e documentata.

Qualora siano stati percepiti altri contributi o rimborsi a parziale copertura della spesa, il contributo è calcolato sulla quota residua rimasta a carico della famiglia.

Le fasce ISEE e i massimali sopra indicati sono applicati all'intera misura comunale centri estivi 2026, anche in caso di utilizzo integrato di risorse regionali, statali o comunali, nel rispetto dei vincoli di destinazione delle singole fonti di copertura.

Il contributo è liquidato mediante accredito sull'IBAN indicato dal richiedente. In ogni caso, il contributo non può determinare un rimborso superiore alla spesa effettivamente rimasta a carico della famiglia.

Art. 6 - Gestione dell'intervento e criteri di priorità

Il Servizio Sociale comunale riceve e istruisce le domande, verifica il possesso dei requisiti di accesso, la completezza della documentazione e la conformità della richiesta al presente avviso e alla normativa vigente.

L'accesso al contributo avviene nei limiti delle risorse disponibili.

Le domande ammissibili sono ordinate prioritariamente in base al valore ISEE minorenni, con precedenza ai nuclei familiari con ISEE più basso.

A parità di ISEE, hanno priorità le famiglie con figli con disabilità e, nel caso di più figli con disabilità, quelle con il maggior numero; successivamente, le famiglie con più figli.

A conclusione dell'istruttoria, il Servizio competente approva, con apposito provvedimento, l'elenco dei beneficiari ammessi, degli eventuali esclusi e l'importo massimo concedibile a ciascun beneficiario.

L'ammissione al beneficio non comporta automaticamente la liquidazione del contributo, che resta subordinata alla disponibilità delle risorse, alla regolarità della documentazione prodotta e alla presentazione della documentazione giustificativa della spesa e della frequenza.



COMUNE DI **SARROCH**

Città Metropolitana di Cagliari

+39 070 90926 200

protocollosarroch@pec.it

www.comune.sarroch.ca.it

Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

AREA POLITICHE SOCIALI

Servizio Sociale
Servizio Politiche Giovanili

Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti a soddisfare integralmente tutte le domande ammissibili, il Comune procede alla rimodulazione proporzionale degli importi concedibili, ferma restando l'applicazione dei massimali di cui all'articolo 5.

Art. 7 - Rendicontazione

La liquidazione del contributo avviene, di norma, previa presentazione di idonea documentazione giustificativa, atta a comprovare:

- l'identità del minore beneficiario;
- il soggetto gestore del centro estivo;
- il periodo di frequenza;
- l'importo pagato;
- la riferibilità della spesa alle attività ammissibili;
- l'eventuale quota già coperta da altri contributi o agevolazioni.

La documentazione giustificativa può consistere in ricevute, fatture, quietanze, attestazioni di pagamento o altra documentazione fiscalmente idonea.

Per l'accesso al rimborso, sarà cura del richiedente trasmettere la documentazione attestante il pagamento delle rette e degli importi relativi alla frequenza delle attività secondo le modalità richieste dal Servizio Sociale comunale.

Il richiedente è tenuto a dichiarare, in sede di domanda e/o rendicontazione, eventuali ulteriori contributi richiesti o percepiti per la frequenza del medesimo centro estivo e per il medesimo periodo.

L'omessa dichiarazione di ulteriori contributi percepiti può comportare la decadenza dal beneficio, il recupero delle somme indebitamente erogate e l'applicazione delle ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Art. 8 - Monitoraggio e controlli

L'Amministrazione comunale effettua controlli, anche a campione e comunque in misura non inferiore al 5% delle domande pervenute, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla documentazione prodotta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I controlli possono riguardare il possesso dei requisiti di accesso, l'attestazione ISEE, la residenza, l'effettiva frequenza del centro estivo, la spesa sostenuta e l'eventuale percezione di altri contributi per la medesima finalità.

In caso di dichiarazioni non veritiere, documentazione irregolare o contributi indebitamente percepiti, si applicano la decadenza dal beneficio, il recupero delle somme erogate e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Art. 9 - Rapporti con i soggetti gestori dei centri estivi

I rapporti tra famiglie e soggetti gestori dei centri estivi restano di natura privatistica e sono regolati dalle condizioni di iscrizione e frequenza stabilite dai singoli gestori.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità in ordine all'organizzazione delle attività, alla custodia e vigilanza dei minori, alla gestione del personale, alla sicurezza degli spazi e delle attrezzature, alla copertura assicurativa, alla qualità delle prestazioni rese e a ogni ulteriore profilo gestionale imputabile al soggetto organizzatore del centro estivo.



COMUNE DI **SARROCH**

Città Metropolitana di Cagliari

+39 070 90926 200

protocollosarroch@pec.it

www.comune.sarroch.ca.it

Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

AREA POLITICHE SOCIALI

Servizio Sociale
Servizio Politiche Giovanili

L'eventuale iscrizione del soggetto gestore nell'Elenco comunale ha la sola finalità di individuare i centri estivi ammissibili ai fini della misura, agevolare l'informazione alle famiglie e verificare il possesso dei requisiti minimi richiesti dall'avviso rivolto ai gestori.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 è il Sig. Francesco Mastinu.

Art. 11 - Chiarimenti e informazioni

Per informazioni inerenti al presente avviso i richiedenti potranno rivolgersi al Servizio Sociale comunale secondo i seguenti recapiti:

- Tel: 070 90926270;
- E-mail: roberto.montis@comune.sarroch.ca.it; francesco.mastinu@comune.sarroch.ca.it.

Art. 12 - Pubblicità e trattamento dei dati personali

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda nella home page del sito istituzionale del Comune.

In allegato al presente avviso è pubblicata l'informativa sul trattamento dei dati personali, con invito ai richiedenti di prenderne visione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, alle disposizioni comunali applicabili, alle linee di indirizzo approvate dall'Amministrazione comunale e agli atti gestionali adottati dal Servizio Sociale.

Sarroch, li 15.06.2026

Il Responsabile dell'Area Politiche Sociali
assistente sociale Francesco Mastinu